ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Кумарівського ліцею

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Хайсина

« \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**БІБЛІОТЕКИ**

**КУМАРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

**НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**



2022

**ЗМІСТ**

1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки у 2021-2022 навчальному році.
2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2022-2023 навчальному році.
3. Заходи за розділами:
4. Робота з читачами.
5. Організація книжкових фондів і каталогів.
6. Масові заходи з популяризації літератури.
7. Робота з педагогічним колективом школи.
8. Додаток 1. План заходів бібліотеки щодо посилення національно-патріотичного виховання здобувачів освіти.
9. Додаток 4. Щомісячний план роботи бібліотеки .

***Аналіз роботи шкільної бібліотеки***

***у 2021-20222 навчальному році***

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом школи, який здійснює бібліотечно – інформаційне, культурно – просвітницьке забезпечення навчально – виховного процесу. Свою роботу бібліотекарка організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

Головною метою бібліотеки є пошук, отримання й передача інформації, популяризація дитячої, юнацької та методичної літератури, а також надання інформаційної, методичної допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

Популяризація літератури з метою забезпечення інформаційних потреб учнів здійснюється через проведення різних масових заходів бібліотекою:

* Бібліотечні уроки « Спортивний рух та любов до спорту», «Україна пам’ятає» до Дня пам’яті жертв Голодомору, «Як зустрічають Новий рік в різних країнах світу».
* Акції «Кращі читачі бібліотеки», «Хвиля безпечного інтернету».
* Книжкові виставки «Спортивний рух та любов до спорту», до 85 - річчя письменника-земляка М.С.Вінграновського, «Від Преподобного Нестора Літописця до сьогодення» до тижня української мови та літератури, «День Гідності та Свободи», «Запали свічку до дня голодомору», «Всі люди красиві як добрі» ( до 90 – річчя від дня народження Г.М. Тютюнника), «Великі права маленької людини» (до всеукраїнського тижня права), «День Соборності України», «Цікава освіта» (до Міжнародного дня освіти), «Пам’ятаємо героїв Крут», «Твої герої Україно!» (присвячена Революції гідності та Героям Небесної Сотні), «Україна – це ми!», «Видатні жінки епохи», «Учітесь, читайте, чужого навчайтесь, свого не цурайтесь», «Україна космічна держава», «Загляньмо в очі природі», «Чорнобиль – біль наш довічний!», «Мати моя рідна, матінка єдина».
* Опитування щодо обізнаності з питань ВІЛ/СНІДу.
* Анкетування та аналіз читацьких формулярів учнів 5-х класів « Що читаємо? Як читаємо?», аналіз читацьких формулярів з метою визначення кращих читачів.
* Конкурс на найкращу щедрівку, «Кращий читач» до Всесвітнього дня поезії.

У рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек, який в цьому році проходив під гаслом «Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності» було залучено всіх здобувачів освіти Кумарівського ЗЗСО. Місячник шкільної бібліотеки розпочався з інформаційного повідомлення про план проведення заходів на загальношкільній лінійці та акцією «Кращі читачі бібліотеки». Майже всі заходи проводилися в співпраці із педагогічним колективом закладу.

Із здобувачами освіти 1-2 класів було проведено конкурс віршів «Природа у поезії» діти розказували вірші напам’ять про природу «Калинонька», «На зеленому горбочку», «Осінь наша осінь». Також дітей 1 класу було ознайомлено з правилами поводження з книгою. Тиждень закінчився рейдом перевірки стану шкільних підручників.

З дітьми 3 – 4 класів проведено акцію «Кращі читачі бібліотеки» під час якої здобувачі освіти показували свої вміння виразного читання в голос.

Новинкою для учнів 5 – 7 класів стало смайл – опитування «Що таке краєзнавство?». Діти обирали смайлики відповідно до свого ставленняі до цієї теми та відповідали на запитання.

Завершенням місячника шкільних бібліотек став фотоконкурс «Чудовий край – чудової країни», в якому взяли участь здобувачі освіти 8-10 класів. Головною метою комплексу заходів було зберегти ціннісне ставлення до традицій рідного села.

З метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги, протягом навчального року мною здійснювався рейд перевірки підручників та працювала «Книжкова лікарня».

Хай наші старання, сила, праця, які спрямовані на виховання у дітей інтересу до читання, дадуть свої паростки, і читання стане для дітей великою пристрастю і принесе їм щастя.

У зв’язку з введенням військового стану відповідно до Указу Призидента України від 24.02.2022р. №64/2022 на виконання листа МОН України від 25.02.2022р. №1/3276-22 заплановані заходи були проведені не в повному обсязі.

***Науково-методична проблема шкільної бібліотеки***

***Кумарівського ліцею***

***«Розвиток професійної мобільності вчителя, як основа компетентнісно орієнтованої освіти в умовах реалізації концепції Нова українська школа для успішної самореалізації учня»***

***Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки***

***у 2022-2023 навчальному році***

Невід’ємною складовою науково-освітянського та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями бібліотеки Кумарівського ліцею є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчанню здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.
4. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу
5. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.
6. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою , базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.
7. В умовах пандемії Covid-1та військового стану приділяти увагу видовищній інформації, що спонукає здобувачів освіти звертатися до книг та пробуджує інтерес до читання; популяризації літератури на інтернет-сервісах.
8. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».
9. Як найповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам’ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, рекомендаційних списків літератури та іншоїі нформації.

1. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

**І. Робота з читачами**

***Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Назва заходів та технологій | Термін  виконання | Відповідальний |
|  | Перереєстрація та запис нових читачів. | Вересень – листопад | Бібліотекарка |
|  | Обслуговування здобувачів освіти, вчителів, батьків. | Постійно | Бібліотекарка |
|  | Виховні години «Бібліотеки-це скарбниці всіх багатств людського духу».  Акція «Кращі читачі бібліотеки» | Протягом року | Бібліотекарка |
|  | Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників «Перша зустріч з бібліотекою». | Жовтень | Бібліотекарка |
|  | Проведення бесід про правила користування бібліотекою. | За потребою | Бібліотекарка |
|  | Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів. | Постійно | Бібліотекарка |
|  | Робота з формулярами читачів. | Постійно | Бібліотекарка |
|  | Відзначення кращих читачів (Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги). | Березень, квітень | Бібліотекарка |
|  | Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів. | За планом | Бібліотекарка,  Вчителі |
|  | Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій для учнів та вчителів. | За потребою | Бібліотекарка |
|  | Інформаційне забезпечення учнів та вчителів новинками літератури , які надійшли до бібліотеки. | За потребою | Бібліотекарка |
|  | Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями». | За потребою | Бібліотекарка |
|  | Використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки. | За планом | Бібліотекарка |

***Індивідуальна робота з читачами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | Назва заходів та технологій | Термін  виконання | Відповідальний |
| **1.** | Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги:   * рекомендаційні бесіди; * бесіди про прочитане; * букслем; * консультації біля книжкових виставок. | Постійно | Бібліотекарка |
| **2.** | Виділити групи читачів за інтересами. | Вересень-Грудень | Бібліотекарка |
| **3.** | Анкетування та аналіз читацьких формулярів учнів: «Що читаємо? Як читаємо?». | Протягом року | Бібліотекарка |
| **4.** | Проводити бібліографічні консультації:   * рекомендаційні списки літератури; * бібліографічні огляди літератури; * тематичні бесіди з визначеної теми. | Постійно | Бібліотекарка |

***Обслуговування читачів***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| **1.** | Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки . | Постійно | Бібліотекарка |
| **2.** | Залучення нових читачів:   * екскурсії до бібліотеки «Перша зустріч з бібліотекою»; * пояснення учням правил користування бібліотекою; * ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки; | Вересень  Постійно | Бібліотекарка |
| **3.** | Обслуговування читачів протягом року. | Систематично | Бібліотекарка |
| **4.** | Налагодити індивідуальну роботу з читачами:   * списки рекомендованої літератури; * рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; * рекламування літератури; * букслем; * виставка однієї книги; * виставка книг-ювілярів; * експрес-інформація; * робота з формулярами читачів; * виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів; | За потребою  Згідно плану роботи на рік | Актив  бібліотеки  Бібліотекарка  Класні керівники |
| **5.** | Продовження роботи літературно-інформаційного центру:   * «Виставка однієї книги»; * «Букслем» (реклама) «Я прочитав – і ти прочитай»; * Інтернет марафон: «Літературний вернісаж»; * Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте». * «Знайомтесь: нові книжки»; | За планом | Бібліотекарка |
| **6.** | Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок. | Систематично | Бібліотекарка |
| **7.** | Участь у Всеукраїнських конкурсах, акціях, вебінарах(згідно наказів Департаменту освіти): | Протягом року | Бібліотекарка, |

**ІІ. Організація книжкових фондів і каталогів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назва заходів та технологій | Термін  виконання | Відповідальний |
| **1.** | Оформлення передплати на періодичні видання. | Жовтень – листопад | Бібліотекарка |
| **2.** | Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду. | Постійно | Бібліотекарка |
| **3.** | Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією. | 1 раз у квартал | Бібліотекарка |
| **4.** | Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах. | Протягом року | Бібліотекарка |
| **5.** | Робота з фондом:   * рознесення книг по стелажах; * оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!». | Протягом року | Бібліотекарка |
| **6.** | Вилучення з фондів:   * застарілих за змістом видань; * загублених читачами книг; * згідно наказу про декомунізацію; * з інших причин   (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами). | Протягом року | Бібліотекарка |
| **7.** | Комплектування книжкового фонду. | Протягом року | Бібліотекарка |
| **8.** | Робота з фондом підручників:   * організація видачі підручників; * організація здачі підручників; * оформлення нових надходжень; * інформування вчителів про надходження нових підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує». | Вересень  Травень  Протягом року | Бібліотекарка |
| **9.** | Визначення в класах відповідальних за збереження підручників. | Вересень | Кл. керівники  Бібліотекарка |
| **10.** | Заходи по збереженню фонду:   * рейди перевірки стану підручників; * робота Книжкової лікарні «Вчись і ти, як книгу берегти» (на уроках трудового виховання у 2-4 класах); * індивідуальні бесіди з читачами. | 1 раз на семестр  Протягом року | Актив  бібліотеки  Класні  керівники  Бібліотекарка |
| **11.** | Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників. | Протягом року | Бібліотекарка |
| **12.** | Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти та Курсі «Школа». | Згідно наказу Міністерства освіти України | Бібліотекарка |

***Робота з підручниками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Назва заходів та технологій | Термін  виконання | Відповідальний |
| **1** | Своєчасно (до 01.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності. | Серпень | Бібліотекарка |
| **2** | Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників. | Вересень  Жовтень | Бібліотекарка |
| **3** | Продовжувати комплектування фонду шкільних підручників, згідно наказів Міністерства освіти України. | Протягом року | Бібліотекарка |
| **4** | Замовляти необхідні підручники для НУШ на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти та Курсі «Школа». | Згідно наказу Міністерства освіти України | Бібліотекарка |
| **5** | Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих. | За потребою | Бібліотекарка |
| **6** | Проводити різноманітні заходи та бібліотечні уроки інформаційної грамотності. | Протягом року | Класні керівники,  Бібліотекарка |
| **7** | Провести інвентаризацію фонду підручників та оформити результати. | Травень – червень | Бібліотекарка |

**ІІІ. Масові заходи з популяризації літератури**

# *Керівництво читанням дітей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Назва заходів та технологій | Термін  виконання | Відповідальний |
| **1** | **Індивідуальні бесіди:**   * при запису до бібліотеки; * рекомендації щодо вибору літератури та читання; * про прочитане; * тощо | Вересень – травень | Бібліотекарка |
| **2** | **Оновлювати постійно-діючі книжкові виставки та полички:**   * «Люби свій рідний край» * «Україна починається з тебе» * «Мої права-моє життя» * «Моя соборна суверенна Україна» * «Живе на світі добра казка» * Для Вас, вчителі! | Протягом року | Бібліотекарка |
| **3** | **Оформлювати тематичні книжкові полиці:**   * До першого уроку * Знайомтесь, новинки! * Українська книга – дітям * Правові знання – підліткам * «Подаруй книгу бібліотеці!» * «Козацькому роду нема переводу». * «Прочитав сам, зацікав товариша» * Виставка однієї книги * «Рідна мова – то доля народу» * «Твої герої, Україно!» * «Порожня зона, край мовчання…» (до дня пам’яті Чорнобиля) * «Я прочитав – і ти прочитай» * «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!» * Тощо | Протягом року | Бібліотекарка |
| **4** | **Бібліотечні уроки, квести, подорожі, вікторини:**   * Бібліотечний ринг «Супер читач шкільної бібліотеки». * Бібліоподорож для першокласників «Казка вчить, як на світі жить». * Гра в асоціації «Європейська Україна: місця, локації та пам’ятки». * Гра-блуканина «Україна музейна». * Аргумент-гра «Шевченко - супергерой». * Мовознавче свято «Ти наше диво калинове». * Турнір «Знавці української мови». | За планом | Бібліотекарка  Класні керівники |
| **5** | **Бібліотечні уроки інформаційної культури:**   * Віртуальна екскурсія «Заповідними стежками світу».   «Безпечний інтернет для дітей та підлітків. «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань.   * «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню.» | За планом | Бібліотекарка  Класні керівники |
| **7** | **Інформаційна перерва в бібліотеці** «Подорож книжковими полицями». | Постійно | Бібліотекарка |
| **8** | **Бібліографічні огляди** до ювілейних дат та різноманітних свят. | За планом | Бібліотекарка |

**УІ. Робота з педагогічним колективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| **1.** | Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури які надійшли до бібліотеки. | Постійно | Бібліотекарка |
| **2.** | Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників. | За потребою | Бібліотекарка |
| **3.** | Підготовка анотованих списків літератури для вчителів-предметників. | За потребою | Бібліотекарка |
| **4.** | Брати участь у педрадах, семінарах. | Протягом року | Бібліотекарка |
| **9.** | Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів. | Постійно | Бібліотекарка |
| **10.** | Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів. | За потребою | Бібліотекарка |
| **11.** | Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання. | За потребою | Бібліотекарка |

Додаток 1

до плану роботи шкільної бібліотеки

**План заходів шкільної бібліотеки**

**щодо посилення національно-патріотичного виховання**

**дітей та учнівської молоді**

Формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. У зв’язку з цим, національно-патріотичне виховання є важливим сектором навчально-виховного процесу.

Саме національно-патріотичне виховання закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і прийдешніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку на засадах гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

Основні завдання виховної діяльності сучасних закладів освіти визначені Законами України «Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у XX столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»; указами Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020», «Про заходи з відзначення у 2020 році 75-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 75-ї річниці завершення Другої світової війни», від 12.06.2015 № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 13.10.2015 № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», від 22.01.2016 № 17/2016 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років», «Про відзначення 24-ї річниці Конституції України», постановами Верховної Ради України від 12.05.2015 № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 22.07.2015 № 524 «Про утворення Міжвідомчої комісії з питань національно-патріотичного виховання»; розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 998-р «Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на період до 2020 року», наказах Міністерства освіти і науки України від 28.05.2015 № 582 «Про схвалення Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання y загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти».

***Завдання сучасної системи виховання***, які випливають із суспільних потреб сьогодення, полягають у реальному переході до педагогічної творчості та індивідуального впливу, у переорієнтації учнівських і педагогічних колективів на гуманізацію виховання, створення умов для цілеспрямованого систематичного розвитку людини як суб'єкта діяльності, особистості, індивідуальності.

***Завдання навчальних закладів*** так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. При цьому патріотизм є чужим націоналізму, шовінізму, сепаратизму і космополітизму.

***Завдання шкільної бібліотеки*** полягає у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого смислу, тобто сприймалися не лише розумом, а й «серцем». Для цього слід чітко усвідомлювати завдання національно-патріотичного виховання:

* утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
* виховання поваги до Конституції України, ЗаконівУкраїни, державної символіки;
* утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
* культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
* формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
* усвідомлення взаємозв’язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
* підвищення престижу військової служби, а звідси – культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя тощо.

***Метою заходів*** у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді в навчальних закладах є сприяння набуттю дітьми та молоддю досвіду патріотичних дій, виховання їх у дусі патріотичного обов'язку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін  виконання | Відповідальний |
| 1 | Оформлення книжкової виставки до першого уроку «Україна – європейська країна!». | Серпень 2023 | Бібліотекарка |
| 2 | Призинтація літератури «Україна козацька» | До 14 жовтня | Бібліотекарка |
| 3 | Добірка літератури з теми «Запали свічку до Дня голодомору» (до Дня пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій). | Листопад  2022 | Бібліотекарка |
| 4 | Оформлення тематичної полички до Дня Гідності та Свободи | Листопад2022 | Бібліотекарка |
| 5 | Оформлення тематичної полички до дня Соборності України «Любити Батьківщину – знати її історію». | Січень  2023 | Бібліотекарка |
| 6 | День пам`яті подій під Крутами.Тематична виставка «Їх було тільки триста» | Січень  2023 | Бібліотекарка |
| 7 | Проведення бібліотечних уроків, годин пам’яті до дня Соборності України та дня пам’яті героїв Крут. | Січень  2023 | Бібліотекарка,  Класні керівники |
| 8 | Оформлення тематичної полички «Твої герої, Україно!», добірка матеріалів до проведення заходів в бібліотеці, приурочених Революції гідності та Героям Небесної Сотні. | Лютий  2023 | Бібліотекарка |
| 9 | Оформлення книжкової виставки «Учітесь, читайте, чужого навчайтесь, свого не цурайтесь», присвяченої пам'яті Т.Г.Шевченка. | Березень 2023 | Бібліотекарка |
| 10 | Оформлення книжкової виставки «Пам’ятаємо і не забудемо ніколи». | Травень  2023 | Бібліотекарка |

Додаток 2.

***Щомісячний план роботи бібліотеки Кумарівського діцею.***

**Бібліотекарка Басалига В.В**

|  |
| --- |
| **План роботи шкільної бібліотеки на 2022-2023 рік** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи**  **Вересень** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1. | Аналіз роботи бібліотеки за минулий 2021-2022 н.р та складання плану на 2022-2023 н.р. | 01.09.2022-02.09.2022 | Бібліотекарка |
| 2. | Запис до бібліотеки першокласників. | 01.09.2022 | Бібліотекарка |
| 3. | Бібліотечний урок,книжкова виставка **«Спортивний рух та любов до спорту»** | 10.09.2022 | Бібліотекарка  7клас |
| 4. | Поновлення списків учнів. | 01.09.2022-30.09.2022 | Бібліотекарка |
| 5. | Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшли до книжкового фонду бібліотеки. | При надходженні | Бібліотекарка |
| 6. | Віртуальні подорожі бібліотеками світу. | 30.09.2022 | Бібліотекарка 5-8 клас |

|  |
| --- |
| **План роботи шкільної бібліотеки на 2022-2023 рік** |

**Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи Жовтень** | **Термін** | **Відповідальний** |
| **1.** | **Відкриття місячника шкільних бібліотек «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи.» Ознайомлення з планом місячника педагогічного колективу. Благодійна акція для поповнення фонду шкільної бібліотеки актуальною літературою патріотичного спрямування.** | **03.10.2022-31.10.2022** | **Бібліотекарка,класні керівники,**  **1-11 класи** |
| **2**. | Літературні **ігри «Українські прислів’я та приказки»**  Правила поводження з книгою | 03.10.2022-07.10.2022 | Бібліотекарка,  1-2 клас |
| **3.** | Смайл – опитування **«Що таке патріотизм?»** | 10.10.2022-12.10.2022 | Бібліотекарка,  3-4 клас |
| 4. | Книжкова виставка до Дня українського козацтва **«Україна козацька»** | 19.10.2022-14.10.2022 | Бібліотекарка |
| 5. | Народознавчі вечори **«У звичаях,традиціях народу ти душу України пізнавай»** | 12.10.2022-14.10.2022 | Бібліотекарка, 5-7 клас |
| 6. | Година державності **«Державницькі традиції Українт»** | 17.10.2022-21.10.2022 | Бібліотекарка,8-9клас |
| 7. | Підготовка рекламно-іміджевої продукції патріотичної тематики (плакатів, лестівок) | 03.10.2022-31.10.2022 | Бібліотекарка 10 -11 клас |
| 8. | Оформлення матеріалів та звіт за результатами місячника | 29.10.2022 | Бібліотекарка |

|  |
| --- |
| **План роботи шкільної бібліотеки на 2022-2023 рік** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи**  **Листопад** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1. | Книжкова виставка присвячена письменнику земляку М.С.Вінграновському | 07.11.2022-11.11.2022 | Бібліотекарка |
| 2. | Книжкова виставка **«Від Приподобного Нестора Літописця Київського до сьогодення»** до тижня української мови та літератури. | 08.11.2022-11.11.2022 | Бібліотекарка |
| 3. | Книжкова виставка присвячена героям **сьогодення « День Гідності та Свободи»**  **Операція «Живи, книго!»** | 21.11.2022-25.11.2022 | Бібліотекарка |
| 4. | Добірка літератури до Дня пам`яті жертв Голодомору та політичних **репресій «Запали свічку до дня голодомору»** | 25.11.2022 | Бібліотекарка |

|  |
| --- |
| **План роботи шкільної бібліотеки на 2022-2023 рік** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи Грудень** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1. | Інформаційна хвилина **« Що ти знаєш про ВІЛ/СНІД?»** | 28.11.2022-02.12.2022 | Бібліотекарка  7 клас |
| 2. | Вікторина до Дня Збройних сил України | 06.12.2022 | Бібліотекарка 7клас |
| 3. | Всеукраїнський тиждень права в шкільній бібліотеці **«Великі права – маленької людини»** Книжкова виставка. | 12.12.2022-16.12.2022 | Бібліотекарка |
| 4. | Віртуальна подорож **«Як зустрічають Новий рік в різних країнах світу»** | 19.12.2022-23.12.2022 | Бібліотекарка 7 клас |

|  |
| --- |
| **План роботи шкільної бібліотеки на 2022-2023 рік** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи Січень** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 2. | Оформлення книжкової полиці до Дня Соборності України **«Любити Батьківщину – знати її історію»** | 20.01.2022-25.01.2022 | Бібліотекарка |
| 3. | Виставка книг **«Цікава освіта»** до Міжнародного дня освіти | 24.01.2022-26.01.2022 | Бібліотекарка |
| 4. | Книжкова виставка до Дня пам`яті подій під Крутами **«Їх було тільки триста…»** | 26.01.2022-31.01.2022 | Бібліотекарка |

|  |
| --- |
| **План роботи шкільної бібліотеки на 2022-2023 рік** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи**  **Лютий** | **Термін** | В**ідповідальний** |
| 1. | Презентація до Дня безпечного Інтернету. Відеоролик **«Знання під час війни. Інформаційна безпека.»** | 06.02.2023-10.02.2023 | Бібліотекарка  5-9клас |
| 2. | Книжкова вистава до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав **« І пам’ять серця і вічний смуток»** | 13.02.2023-16.02.2023 | Бібліотекарка |
| 3. | Оформлення книжкової виставки **« Символ твоєї свободи»** до Дня Державного герба України. | 17.02.2023 | Бібліотекарка |
| 4. | Оформлення тематичної полички **«Ми пам’ятаємо!»** приурочених **Революції гідності та Героям Небесної Сотні**. | 20.02.2023-22.02.2023 | Бібліотекарка |
| 5. | Книжкові викладки літератури: **«Співуча душа України»** до Дня народження Л. Українки. | 22.02.2023-27.02.2023 | Бібліотекарка |

|  |
| --- |
| **План роботи шкільної бібліотеки на 2022-2023 рік** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи**  **Березень** | **Термін** | В**ідповідальний** |
| 1 | Оформити тематичну виставку **«Видатні  жінки епохи»** | 06.03.2023-08.03.2023 | Бібліотекарка |
| 2. | Оформлення книжкової виставки **«Борітесь – поборете! Вам Бог памагає! За вас правда, за вас слава. І воля святая!» присвяченої пам'яті Т.Г.Шевченка.** | 09.03.2023-10.03.2023 | Бібліотекарка |
| 3. | Аналіз читацьких формулярів з метою визначення кращих читачів | 16.03.2023 | Бібліотекарка |
| 4. | Конкурс «**Кращий читач» до Всесвітнього дня поезії** | 21.03.2023 | Бібліотекарка |
| 6. | Книжкова лікарня | 20.03.2023-24.03.2023 | Бібліотекарка |

|  |
| --- |
| **План роботи шкільної бібліотеки на 2022-2023 рік** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи**  **Квітень** | **Термін** | В**ідповідальний** |
| 1. | **Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги (за окремим планом)** | 03.04.2023-07.04.2023 | Бібліотекарка  Класоводи 1-4 клас |
| 2. | Оформити книжкову виставку до **Всесвітнього Дня авіації і космонавтики: «Україна – космічна держава»** | 10.04.2023-14.04.2023 | Бібліотекарка |
| 3. | Оформити тематичну полицю «**Загляньмо в очі природі»** присвячену **Дню Матері-Землі.** | 17.04.2023-21.04.2023 | Бібліотекарка |
| 4. | Створити папку «**Чорнобиль – біль наш довічний»!** і оформити книжкову виставку до. | 24.04.2023-28.04.2023 | Бібліотекарка |

|  |
| --- |
| **План роботи шкільної бібліотеки на 2022-2023 рік** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи**  **Травень** | **Термін** | В**ідповідальний** |
| 1. | Акція « Подаруй бібліотеці книгу» до Всесвітнього дня щедрості | 01.05.2023-05.05.2023 | Бібліотекарка |
| 2. | Оформити полицю пам’яті «Ніколи знову**»** присвячену Дню пам’яті та примирення. | 08.05.2023-12.05.2023 | Бібліотекарка |
| 3 | Книжкова виставка « Євроінтеграція України – шлях у майбутнє» | 15.05.2023-19.05.2023 | Бібліотекарка |
| 3. | Скласти графік здачі підручників до бібліотеки | 22.05.2023 | Бібліотекарка |
| 4. | Робота з річним планом бібліотеки, підготовка до написання аналізу роботи. | 29.05.2023-02.06.2023 | Бібліотекарка |