**План роботи**

**профспілкового комітету первинної профспілкової організації**

**Кумарівської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**2019 рік**

**Січень**

1. Затвердження плану роботи.
2. Про статичний звіт профспілкового комітету за 2018 рік.
3. Про узгодження розкладу занять на 2 семестр.
4. Про узгодження графіку відпусток.
5. Звіт голови комісії з охорони праці.

**Лютий**

1. Про роботу адміністрації та профкому школи по виконанню Колективного договору на 2017-2021 н. р., внесення змін і доповнень.
2. Про звернення членів колективу школи в профком за 2018 рік.
3. Про підготовку та проведення Міжнародного жіночого дня 8 Березня і тижня молодого вчителя.

**Березень**

1. Про роботу адміністрації школи по дотриманню Закону України «Про охорону праці», трудового законодавства.
2. Обговорення характеристик вчителів, які атестуються.
3. Аналіз захворюваності членів профспілки та заходи до її попередження.

**Квітень**

1. Про стан ведення трудових книжок членів колективу.
2. Про підготовку до закінчення навчального року. Звіт про роботу профкому.

**Травень**

1. Про готовність школи до оздоровлення дітей в літку 2019 року та оздоровлення членів профспілки і їх дітей.
2. Про виконання заходів та планування покращення умов праці і техніки безпеки, пожежної безпеки.
3. Про попереднє навантаження вчителів школи на 2019-2020 навчальний рік.

**Серпень**

1. Про підготовку школи до нового навчального року.
2. Ознайомлення трудового колективу зі змінами і доповненнями у додатках до Угоди.
3. Розгляд заяв нових працівників профспілки.
4. Погодження педагогічного навантаження, тарифікація на 2019-2020 н. р.
5. Погодження розкладу занять на 1 семестр.
6. Погодження графіку роботи адміністрації та технічного персоналу.

**Вересень**

1. Про роботу колективу школи по дотриманню Правил внутрішнього розпорядку та огляд діючих інструкцій з охорони праці.
2. Про святкування Дня працівника освіти.

**Жовтень**

1. Про надання допомоги вчителям-пенсіонерам до Дня вчителя.
2. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період.
3. Розгляд атестаційною комісією заяв вчителів, які атестуються.

**Листопад**

1. Спільно з адміністрацією залучати педагогічних працівників до роботи майстер-класів, творчих майстерень і творчих груп .
2. Провести соціологічне опитування працівників закладу із питань діяльності профспілки.
3. Розгляд комісією заяв членів профспілки.

**Грудень**

1. Погодження Положення представлень про виплату щорічної грошової винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов’язків педагогічних працівників закладу.
2. Про підготовку та організацію святкування Нового року та різдвяних свят.
3. Аналіз захворюваності членів профспілки та заходи щодо її попередження.