**НАКАЗ**

**від 22. 08. 2019 року № 146**

**Про організацію навчально-виховного процесу**

**в Кумарівській ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**в 2019-2020 навчальному році.**

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти та науки України № 627 від 23.06.2010 року «Про підготовку та організований початок 2018-2019 навчального року», Листа Міністерства освіти та науки від 07.06.2018 року № 1/9-315 «Про структуру 2019-2020 начального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів», з метою якісного забезпечення навчально-виховного процесу

наказую:

1. Затвердити структуру навчального року в освітньому закладі.
2. Свято Першого дзвоника розпочати 02.09.2019 р. об 8: 30 годині – День знань
3. Перший урок провести 02.09. 2019 року взявши в основу національно-патліотичні ідеї, любов до України, патріотизм та євроінтеграцію.
4. Затвердити режим роботи навчального закладу:

* школа працює за п’ятиденним тижневим режимом занять;
* навчальний процес починається о 8:30, закінчується о 15:20;
* встановити таку тривалість перерв:

після 1, 2, 5, 6 уроків – 10 хвилин

після 3-го – 25 хвилин

після 4-го – 20 хвилин

* встановити таку тривалість уроків:

1 клас – 35 хвилин

2 клас – 40 хвилин

3-11 класи – 45 хвилин

1. Затвердити розклад дзвінків:

1 урок – 08:30 – 09.15

2 урок – 09.25 – 10.10

3 урок – 10.20 – 11.05

4 урок – 11.30 – 12.15

5 урок – 12.35 – 13.20

6 урок – 13.30 – 14.15

7 урок – 14.25 – 15.20

1. Затвердити план щотижневих обов’язкових заходів:

Понеділок: 08.15 – загальношкільна лінійка

Вівторок: година спілкування

П’ятниця: (після уроків) – санітарний день

1. Затвердити графік чергування класів (графік додається)

Відповідальна: Кулачинська Т.В.

1. Заступнику директора з виховної роботи Кулачинській Т.В.:

**8.1.** спланувати та проводити згідно розкладу позакласну та позашкільну роботу з предметів, факультативних занять.

1. Вчителям-предметникам, та класним керівникам:

**9.1.** надати на затвердження (не пізніше 10 вересня) календарно-тематичне планування з предметів та плани виховної роботи (по класно)

1. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи школи Бриковець Л.С.:
   1. **10.1.** систематично здійснювати суворий контроль за правильністю організації навчально-виховного процесу та своєчасністю записів до класних журналів;
   2. **10.2.** на Інструктивно-методичній нараді опрацювати Інструкцію щодо ведення класних журналів (під підпис вчителів);
2. Забезпечити неухильне виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.
3. Суворо дотримуватися правил техніки безпеки під час навчально-виховного процесу, заборонити відпускати учнів з уроку без дозволу адміністрацій.
4. в кожному навчальному кабінеті закріпити за учнями постійне місце з метою відповідальності за збереження меблів.
5. ведення щоденників вважати обов’язковим для кожного учня.
6. заборонити стороннім особам бути присутніми на уроках без дозволу вчителя.
7. категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністрації школи.
8. допуск до роботи працівників школи можливий лише за наявністю пройденого медичного огляду.
9. відповідальність за збереження життя і здоров’я дітей під час перебування в приміщеннях і на території школи (під час навчально-виховного процесу) покласти:

* під час уроків та позакласних заходів – на вчителів-предметників, класних керівників та класоводів;
* на перервах та після уроків – на чергових вчителів.

1. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Бриковець Л.С.

Директор школи /Хайсина Л.В./

З наказом ознайомлені:

/Бриковець Л.С./